

# ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE



- **Nombre completo:**  
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE
- **Fecha de inicio:**  
20/12/2023
- **Fecha de inscripción:**  
20/12/2023
- **Duración:**  
800 horas
- **Tipo:**  
Subvencionado
- **Modalidad:**  
Presencial
- **Importe del curso:**  
0.00 €
- **Bonificación:**  
0%



## Objetivos Del Curso

### OBJETIVOS:

Realizar las operaciones de recepción y apoyo a la gestión administrativa derivada de las relaciones con el público o cliente, interno o externo, con calidad de servicio, dentro de su

ámbito de actuación y responsabilidad, utilizando los medios informáticos y telemáticos, y en caso necesario, una lengua extranjera, y aplicando los procedimientos internos y la normativa vigente.