

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE



- **Nombre completo:**
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE
- **Fecha de inicio:**
20/12/2023
- **Fecha de inscripción:**
20/12/2023
- **Duración:**
800 horas
- **Tipo:**
Subvencionado
- **Modalidad:**
Presencial
- **Importe del curso:**
0.00 €
- **Bonificación:**
0%



Objetivos Del Curso

OBJETIVOS:

Realizar las operaciones de recepción y apoyo a la gestión administrativa derivada de las relaciones con el público o cliente, interno o externo, con calidad de servicio, dentro de su

ámbito de actuación y responsabilidad, utilizando los medios informáticos y telemáticos, y en caso necesario, una lengua extranjera, y aplicando los procedimientos internos y la normativa vigente.