

OFIMÁTICA: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT

- **Nombre completo:**
OFIMÁTICA: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT
- **Fecha de inicio:**
14/10/2024
- **Fecha de inscripción:**
01/10/2024
- **Duración:**
100 horas
- **Tipo:**
Subvencionado
- **Modalidad:**
Presencial
- **Importe del curso:**
0.00 €
- **Bonificación:**
0%



Objetivos Del Curso

OBJETIVOS

Conocer el entorno Windows y sus posibilidades y manejar los distintos programas de Microsoft Office para el tratamiento de textos, el cálculo, la utilización de bases de datos y la

creación de presentaciones.

CONTENIDOS

1. HARDWARE Y SOFTWARE
2. SISTEMAS OPERATIVOS
3. TRATAMIENTO DE TEXTOS: WORD
4. HOJA DE CÁLCULO: EXCEL
5. BASE DE DATOS: ACCESS
6. PRESENTACIONES: POWERPOINT